

**UCHWAŁA NR 323/2021
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIĘNSKIEGO**

z dnia 11 maja 2021 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację działania z zakresu aktywizacji zawodowej w ramach projektu pn.: „Integracja – droga do zmian” w ramach działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 15 ust. 2a i ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) oraz - uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację działania z zakresu aktywizacji zawodowej w ramach projektu pn.: „Integracja – droga do zmian” w ramach działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020, powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1) Katarzyna Szukała | Przewodniczący |
| 2) Ewa Spyta | Członek |
| 3) Anna Orzeszko | Członek |
| 4) Joanna Czerniel | Członek |

§ 2. Wprowadza się regulamin pracy komisji konkursowej, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Krośnieńskiego

Grzegorz Garczyński



Załącznik do Uchwały Nr 323/2021

Zarządu Powiatu Krośnieńskiego

z dnia 11 maja 2021 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację działania z zakresu aktywizacji zawodowej w ramach projektu pn.: „Integracja – droga do zmian” w ramach działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020.

Prace Komisji Konkursowej prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz.1057)

I. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej:

1. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział jej przewodniczący oraz co najmniej 50% pozostałych członków Komisji (kworum),

2. W przypadku braku kworum Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza kolejny termin posiedzenia,

3. Członkowie Komisji wykonują swoje funkcje społecznie,

4. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów,

5. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.

II. Do zadań komisji należy:

1. Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację działania z zakresu aktywizacji zawodowej w ramach projektu pn.: „Integracja – droga do zmian” w ramach działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020.

2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu wybranej ofert wraz z uzasadnieniem.

III. Tryb pracy komisji:

1. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:

- ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicach ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania i na jego stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim

- termin do składania ofert nie był krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

- upłynął termin do składania ofert, określony w ogłoszeniu.

2. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem:

- spełnienia wymogów formalnych oraz spełniania zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania (prawidłowości sporządzenia dokumentacji, a także kompletności oferty co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji).

3. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz oferty niespełniające zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania podlegają odrzuceniu.

4. W przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w konkursie wykazują braki, które powodują ich odrzucenie, Komisja Konkursowa może wezwać oferentów do uzupełnienia ofert lub dokumentacji.

5. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

IV. Obowiązki Komisji Konkursowej:

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,
- b) prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji,
- d) po zakończeniu prac Komisji przedłożenie Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert.

2. Do obowiązków członka Komisji należy:

- a) uczestniczenie w posiedzeniach,
- b) zapoznanie się z ofertami,
- c) nie udostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz informacji z prac Komisji.

V. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicach ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania i na jego stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert wraz z listą oferentów.